

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen:

Teilnahmebedingungen:

- Das Fortbildungsprogramm richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte der AWO Verwaltungs- und Sozialdienste gGmbH und deren Gesellschaften, an Ehrenamtliche, an Mitarbeiterinnen^{*)} von AWO-Gliederungen und andere an unserem Fortbildungsangebot Interessierte.

Anmeldung:

- Bitte benutzen Sie für Ihre Anmeldung den Anmeldebogen. Es werden nur schriftliche Anmeldungen verbindlich angenommen.
- Die unter der Rubrik „Teilnehmerkreis“ genannte Zielgruppe wird bei der Anmeldung mit Priorität berücksichtigt.
- Melden Sie die Teilnahme frühzeitig an. Sie werden in der Reihenfolge des Eingangs bei uns berücksichtigt.
- Sollten bis 3 Wochen vor Veranstaltungsbeginn nicht genügend Anmeldungen vorliegen, müssen wir die Veranstaltung absagen.
- Bitte beachten Sie die bei den einzelnen Veranstaltungen genannten Anmeldefristen.

Bestätigung der Anmeldung:

- In der Regel erhalten Sie bis spätestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn eine Anmeldebestätigung sowie ggf. weitere Hinweise. Diese Bestätigung sichert Ihnen die Teilnahme verbindlich zu. Falls ein Seminar mangels ausreichender Teilnehmerzahlen abgesagt werden muss, teilen wir dies schriftlich mit.

Abmeldung/Nichtteilnahme:

- Wir bitten Sie um umgehende Absage im Fall einer Verhinderung, damit andere Interessenten nachrücken können.
- Bei einer Absage später als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn bleibt die Seminargebühr unabhängig vom Absagegrund fällig bzw. gezahlte Gebühren werden nicht erstattet.

Zahlung:

- Die jeweiligen Seminargebühren sind den einzelnen Ausschreibungen zu entnehmen und werden mit dem Erhalt der Rechnung fällig.
- Die Zahlungen sind unter Angaben der Rechnungsnummer auf das Konto-Nr.: 6471 000 bei der Bank für Sozialwirtschaft BLZ 251 205 10 vorzunehmen.
- Bei Beschäftigten der AWO Verwaltungs- und Sozialdienste gGmbH und ihren Gesellschaften erhalten - sofern eine Kostenübernahme der jeweiligen Einrichtung vorliegt - die entsprechenden Einrichtungen quartalsweise eine mit Datum, Seminartitel und Namen der Teilnehmer versehene Sammelrechnung.

Zertifikat:

- Über die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung wird eine Teilnahmebescheinigung oder ein Zertifikat ausgestellt.

Haftungsausschluss:

- Müssen wir eine geplante Veranstaltung aus organisatorischen oder aus sonstigen wichtigen, unvorhersehbaren Gründen (z.B. höhere Gewalt oder Erkrankung der Referentenin) absagen, werden wir Ihnen einen Ersatztermin anbieten. Ist ein neuer Termin nicht möglich werden evtl. gezahlte Gebühren erstattet. Weitergehende Haftungs- und Schadensersatzansprüche sind jedoch ausgeschlossen.

Ansprechpartnerin:

AWO Akademie Hannover

Günter Kalmbach

Tel.: 0511/ 4952-218 Fax: 0511/4952-292

email: Guenter.Kalmbach@bv-hannover.awo.de

Veranstaltungsorganisation

Regina Krückemeier

Tel: 0511 / 4952-270

Regina.Krueckemeier@bv-hannover.awo.de

^{*)} Aus Vereinfachungsgründen haben wir die weibliche Form gewählt. Selbstverständlich sind auch Männer gemeint.